

ABJA LASTEAED
HOOLEKOGU KOOSOLEKU PROTOKOLL nr 2024-3

Koosolek toimus 10.10.2023, kell 16:30-19:15 lasteaia puhketoas
Asutus: **Abja Lasteaed**
Registrikood: **75015870**
Asukoht: **Abja-Paluoja linn, Aia tn 24, 69403**

Juhatas:	Tiia Lille, alates 17:50 Kersti Kutser
Protokollis:	Kaja Suviste
Võtsid osa (liikmed):	
	sõim Mammud: Sigrít Saar
	III aiarühm Pähklikesed: Siiri Merisaar
	IV aiarühm Kábikesed: Gerli Peterson
	I aiarühm Kastanid: Kaja Suviste
	I aiarühm Tõrukesed: Maris Sosi
	Õpetajate esindaja: Tiia Lille
	direktor Kersti Kutser, <i>liitus 17:50</i>
Puudus(id):-	KOV esindaja: 10.10.2024 seisuga määratud Annika Veidenberg
Kutsutud (sõnaõigusega, hääletusõigusega):	Lasteaia juhtkond: direktor Kersti Kutser, majandusjuhataja Kätlin Jürissoo

PÄEVAKORD:

1. Uue hoolekogu koosseisu tutvustamine, esimehe, asetäitja ja protokollija valimine
2. Hoolekogu koosolekute graafik
3. Direktori kokkuvõtte õppe-, kasvatustööst ja majandamisest
4. Lasteaia lahtiolekuaeg Pühade perioodil
5. Jooksvad küsimused.

1. **Päevakorra punkt**

Uue hoolekogu koosseisu tutvustamine, esimehe, asetäitja ja protokollija valimine

Hääletada ja valida hoolekogu ESINAINE: Sigrít Saar

Hääletada ja valida hoolekogu ESINAISE asetäitja: Maris Sosi

Hoolekogu koosolekute protokollija: Kaja Suviste

Esinaiseks nomineeriti Sigrít Saar ja protokollijaks Kaja Suviste, asetäitja Maris Sosi.

OTSUS 1.1:

Otsus vastu võetud ühehäälselt.

(digitaalselt allkirjastatud)
Koosoleku juhataja

(digitaalselt allkirjastatud)
Koosoleku protokollija

2. Päevakorra punkt

Hoolekogu koosolekute graafik

Vastavalt „HOOLEKOGU TEGUTSEMISE KORD“ lk 6.

Hoolekogu tegutsemise korra, tööplaani läbiarutamine ja kinnitamine.

OTSUS 2.1: Otsus vastu võetud ühehäälselt.

3. Päevakorra punkt

Direktori kokkuvõte õppe-, kasvatustööst ja majandamisest

1. Planeeritud lasteaia kogu torustiku vahetuse töö jäi ära, kuna maksumus osutus suuremaks. Selle asemel sai algelt Pähklikestest planeeritud põranda vahetusest hoopis terve rühma remont, mis oli edukas. Puudu on veel mõni mööbliese, aga need on tellitud.

2. Ühisüritused/koostöö teiste asutustega: Õpetajate päev koostöös gümnaasiumiga, Jõuluootuse laat 30.novembril koostöös gümnaasiumiga, Sõbrapäev gümnaasiumi klassiga, Keeristormi ülesandepunkt, Liikumispidu K-N lasteaia, Solistide päev Õisus, Lastekaitsepäev

- kutsume lapsevanemaid osa võtma kõikidest üritustest.

3. KIK projekt „Kalapäeva õppetuba“ – Käbid läbisid mais 2024

4. KIK projekt „Kastanite õppekäigud“ Lilli(Metsakool) ja Kabli (Sipelgad) 2024 kevad

5. Mulgi pärimusprojekt „Päiv talun ja metsas“ – Käbikesed käisid 02. oktoober 2024

6. Uueks õppeaastaks KIK-ist projekte taotlema ei saa, sest jäeti välja eelkool, vaid kool saab taotlema. Õpetajate ettepanek oli, et lapsevanemad panustaksid õppekäikudesse rahaliselt, et lapsed saaksid ikka majast väljapool käia.

7. Lasteaiale sai soetatud uus digiklaver, sest vana klaver on ca 50.a. vana ning selle kordategemine oleks läinud maksma rohkem kui uue klaveri hind.

8. Igasse rühma sai soetatud mürafoorid ja lapsi harjutatakse.

9. Kevadel 2025 plaanis Taimelaat (kolmas kord) – Ettevõtliku Lasteaia programm.

10. Stuudiumi kasutus, võlglased. Päril mitmel lapsel on Stuudiumis vaid üks vanem, aga tegelikkuses käib kohal teine vanem. Tekib infosulg. Kogu info on üleval Stuudiumis.

Kui muutub lapsevanemal e-mail, siis tuleb sellest teavitada ka direktorit. On olnud juhtumeid, kus e-mail on muutunud, aga pole informeeritud ja siis ei lähe lasteaia arved õigele aadressile.

11. Tõrukestes uus abiõpetaja Reet Puks

Muusikaõpetaja Grethel Seegel

Kastanite õpetaja Merilin Laisaar emapuhkusel – asendaja õpetajana Birgit Paarman, abiõpetajana Kristin Putnik.

Vanemapuhkusel on hetkel 5 lasteaia töötajat.

HEV koordinaator Irina Kalso.

Tugiisikud 2-1 lapsel

(digitaalselt allkirjastatud)

Koosoleku juhataja

(digitaalselt allkirjastatud)

Koosoleku protokollija

Selle aasta eesmärgid:

1. Õppeaasta teema: „**Mängides õues, tervis põues**“. Eesmärgid: Õues saab kõike õppida. Kõik on uus ja huvitav. Proovin ja juurde soovin.
 2. Ettevõtliku lasteaia projektiga jätkamine
 3. Lasteaia torustiku ehitus on uuesti lisatud eelarvesse.
 4. Eelarvesse lisatud köögi remont.
 5. Inventari juurde – riiulid Kastanitesse ja Tõrukestesse
 6. Kábikeste rühma garderoobi sai ostetud riidestange Nelly, mis on tugevam. Eelarvesse sai lisatud veel 3 stanget ka teistele rühmadele (maksumus 350eur/tk).
 7. Sai esitatud taotlus KOV-ile Abja lasteaiale õppejuhi 0,5 koha loomiseks.
8. Personaliruumid 1. korrusel (direktori, majandusjuhataja ja puhkeruum) vajavad juba ammu remonti (värv, põrandale laminaat, pisut siit-sealt kõpitsemist). Sama olukord on ka lasteaia fuajeega, kus oleks vaja kõik seinad heledamaks värvida. Tekkis mõte teha talgute korras need ruumid korda, aga juba Pähklikeste rühma kolimine näitas lastevanemate vähest huvi. Kohal käis vaid 2 lapsevanemat.

OTSUS 3.1: võeti teatavaks

4. Päevakorra punkt

Lasteaia lahtiolekuaeg Pühade perioodil:

Direktor saatis eelinfona hoolekogu liikmetele ülesande arutada lastevanematega lasteaia lahtiolekut pühadeperioodil. Millised on tulemused?

Kas on kohasoovijaid? Kui jah, siis tuleb teha valverühm(ad). Mitu?

Oluline teada toidu planeerimiseks (rohkem tellitud toitu ei saa ära kasutada ja läheb minemaviskamisele).

Kes teab, et kindlalt laps ei tule lasteaeda, siis palume märkida puudumine juba varakult Stuudiumisse.

Suurem osa lapsevanemaid on öelnud, et laps ei tule pühade perioodil lasteaeda. Enamus rühmades on veel 2-3 vastust edastamata. Kastanite rühmas on pooled lapsevanemad öelnud, et laps ei tule. Rühma esindajad tuletavad meelde lastevanematele aegsasti puudumise märkimise stuudiumisse. Rühmadesse tulevad ka eraldi puudumiste lehed enne pühadeperioodi.

OTSUS 4.1: võeti teatavaks.

5. Päevakorra punkt

Jooksev info:

Mammude rühm: Kas 45min õues olemiseks on piisav? Osa vanemaid sooviksid, et lapsed oleksid rohkem õues.

Mängualal olevatel marjapõõsastel pole marjad söödavad. Ettepanek on need välja vahetada. Õuealal on libedaid kände ja kivisid, mis on laste suhtes ebaturvalised. Eriti vihmasel perioodil.

Laste toit: menüüs võiks olla vähem morssi, mahla. Vähem poolfabrikaate.

Kuidas toetada õpetajaid kui rühmas on laps, kes järjepidevalt teeb teistele lastele haiget? Hetkel pole selles osas kokkuleppele jõutud, kuid osapooled on vajaliku info saanud.

Eelmisel aastal jäi hoolekogu otsusega kevadlaadal kogutud raha alles. Lisandus tulu Mihklilaadalt,

(digitaalselt allkirjastatud)
Koosoleku juhataja

(digitaalselt allkirjastatud)
Koosoleku protokollija

lisandub Jõululaada tulu. Hoolekogu soovib teada, kas lapsevanemad on nõus, et laatadel kogutud raha kasutatakse ekskursioonideks?

Hoolekogu soovib aasta õpetaja kandidaadiks esitada õpetaja Aire Kattai. Käbikeste rühma lastevanematelt on vaja tagasisidet õpetaja kohta. Samuti võib tagasisidet küsida vilistlastelt.

Kas on Pildikompaniile soodsamaid alternatiive? Plaanis küsida meediaringist teenust.

OTSUS 5.1: võeti teatavaks

(digitaalselt allkirjastatud)
Koosoleku juhataja

(digitaalselt allkirjastatud)
Koosoleku protokollija